



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ВНУКОВО ГОРОДА МОСКВЫ
НОВОМОСКОВСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

ПРИКАЗ

30.09.2025

№ П-03-64

Об обеспечении в управе района Внуково города Москвы порядка получения государственными гражданскими служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Мэра Москвы от 22 июня 2020 г. № 73-УМ «Об утверждении Типового положения о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)» и приказом префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 3 октября 2024 г. № 83-ПП «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)» **приказываю:**

1. Определить, что заявления государственных гражданских служащих (далее – гражданский служащий) управы района Внуково города Москвы (далее – управа района Внуково) о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) направляются на рассмотрение в **Управление государственной службы и кадров** префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – префектура).

2. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы в управе района Внуково города Москвы, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Заместителю главы управы района Внуково города Москвы по общим вопросам **Кузнеченковой Ирине Владимировне** обеспечить ознакомление гражданских служащих управы района Внуково о процедуре получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

4. Признать утратившим силу приказ управы района Внуково города Москвы от 15 июля 2020 г. № П-02-44/1 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения главы управы района Внуково на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы управы района Внуково **Кузнеченкову И.В.**

Положение

о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы в управе района Внуково города Москвы, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы (далее – гражданский служащий), замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы (далее – гражданская служба) в управе района Внуково города Москвы (далее – управа района Внуково), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией) определяет порядок получения гражданским служащим управы района Внуково разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Участие гражданского служащего управы района Внуково в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Получение разрешения гражданскими служащими управы района Внуково на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления в письменной форме с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации, на имя представителя нанимателя (далее - Заявление) (приложение к настоящему положению).

4. Заявление, как правило, представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией в **Управление государственной службы и кадров** префектуры, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации заявлений о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал). Копия Заявления с отметкой о регистрации

выдается гражданскому служащему управы района Внуково на руки под подпись в Журнале либо направляется по электронной почте, указанной в Заявлении, не позднее, чем на следующий рабочий день с даты регистрации в Журнале.

6. Управление государственной службы и кадров префектуры осуществляет рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего управы района Внуково в управлении некоммерческой организацией (далее - Мотивированное заключение).

7. Мотивированное заключение должно содержать:

7.1. Информацию, изложенную в Заявлении.

7.2. Информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим управы района Внуково, представившим Заявление (при ее наличии).

7.3. Информацию, представленную гражданским служащим управы района Внуково в письменном пояснении к Заявлению (при ее наличии).

7.4. Мотивированный вывод по результатам изучения полученной информации, а также рекомендации для принятия решения.

7.5. Иную значимую для рассмотрения Заявления информацию.

8. Заявление и Мотивированное заключение на него рассматриваются в порядке, предусмотренном указами Мэра Москвы от 27 сентября 2010г. № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов» и от 28 апреля 2012 г. № 23-УМ «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции», на предмет наличия у гражданского служащего управы района Внуково, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), а также протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) (либо выписка из протокола) направляются секретарем Комиссии в течение трех календарных дней со дня проведения заседания представителю нанимателя для принятия решения.

10. На основании поступивших в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения материалов представитель нанимателя принимает решение о даче гражданскому служащему управы района Внуково разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в даче такого разрешения и уведомляет о принятом решении Управление государственной службы и кадров префектуры.

11. Управление государственной службы и кадров префектуры в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения уведомляет о нем гражданского служащего управы района Внуково под подпись в Журнале либо по электронной почте, указанной в Заявлении.

12. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего управы района Внуково.

13. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), являются конфиденциальной информацией, содержащей персональные данные, и относятся к документам, содержащим информацию ограниченного распространения.

Главе управы района Внуково
города Москвы

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество и наименование
должности с указанием структурного подразделения)
контактный телефон: _____

Заявление

о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической
партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации, созданной
в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании
иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией: _____

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации)

(ОГРН, ИНН, адрес, виды деятельности, разрешение на участие в составе какого органа в управлении
некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет
осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет
за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения
конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей, а
также иной личной заинтересованности.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное
подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)