



**УТВЕРЖДАЮ**

Глава управы района Внукovo  
города Москвы

**В.И Рогов**

2014 года

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в управе района Внукovo на 2014 год**

| <b>№ п. п.</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b>             | <b>Ответственный</b> |
|----------------|---|------------------------------------|----------------------|
| 1.             | Заседание рабочей группы по противодействию коррупции при управе района Внукovo   | ежеквартально                      | Члены рабочей группы |
| 2.             | Обеспечение работы по анализу письменных обращений граждан о случаях коррупционных правонарушений, совершенных гражданскими служащими управы и обращений, поступивших на адрес электронной почты на официальном портале управы района         | постоянно                          | <b>Павловец Н.В.</b> |
| 3.             | Организация мониторинга средств массовой информации на предмет получения сигналов о коррупции в управе  | постоянно                          | <b>Павловец Н.В.</b> |
| 4.             | Проведение мероприятий по оптимизации структуры управы  | постоянно                          | <b>Павловец Н.В.</b> |
| 5.             | Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы и урегулированию конфликта интересов  | по мере поступления документов     | Члены комиссии       |
| 6.             | Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информациям о коррупционных проявлениях в деятельности государственных гражданских служащих управы  | по мере поступления                | <b>Павловец Н.В.</b> |
| 7.             | Рассмотрение уведомлений гражданских служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений   | по мере поступления                | <b>Павловец Н.В.</b> |
| 8.             | Сбор сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, включенных в Перечень должностей, и членов их семей в соответствии с Указом Мэра Москвы от 07.09.2009 № 65-УМ                              | до 30 апреля                       | <b>Павловец Н.В.</b> |
| 9.             | Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы города Москвы и государственными гражданскими служащими города Москвы и соблюдения | при наличии оснований для проверок | <b>Павловец Н.В.</b> |

|     |   |                                  |                      |
|-----|---|----------------------------------|----------------------|
|     | государственными гражданскими служащими города Москвы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе |                                  |                      |
| 10. | Обеспечение контроля за соблюдением гражданскими служащими управы ограничений и запретов, установленных законодательством о государственной гражданской службе  | постоянно                        | <b>Павловец Н.В.</b> |
| 11. | Организация обучения гражданских служащих по теме «Организация и осуществление работы по противодействию коррупции в органах исполнительной власти города Москвы»   | в соответствии с планом обучения | <b>Павловец Н.В.</b> |
| 12. | Привлечение к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих управы за ненадлежащее исполнение должностного регламента   | по мере необходимости            | <b>Павловец Н.В.</b> |
| 13. | Реализация мер по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям при размещении государственного заказа, в целях эффективного расходования бюджетных средств и снижения коррупционных проявлений  | постоянно                        | <b>Павловец Н.В.</b> |
| 14. | Совершенствование функционирования «телефонов доверия», «горячих линий», разделов на сайтах в сети Интернет Москвы с целью улучшения обратной связи с населением города и получения сигналов о коррупции  | постоянно                        | <b>Павловец Н.В.</b> |

**Начальник отдела по организационно-информационным и кадровым вопросам**



**Н.В. Павловец**