



УТВЕРЖДАЮ

Глава управы района Внуково
города Москвы

В.И Рогов

« 26 » декабря 2014 года

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в управе района Внуково на 2015 год**

№ п. п.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции при управе района Внуково	ежеквартально	Члены рабочей группы
2.	В соответствии с подпунктом а пункта 8 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» осуществить образование в управе района Внуково города Москвы Комиссии по противодействию коррупции вместо Рабочей группы по противодействию коррупции	До 1 сентября 2015 года	
3.	Обеспечение работы по анализу письменных обращений граждан о случаях коррупционных правонарушений, совершенных гражданскими служащими управы и обращений, поступивших на адрес электронной почты на официальном портале управы района	постоянно	Павловец Н.В.
4.	Организация мониторинга средств массовой информации на предмет получения сигналов о коррупции в управе	постоянно	Павловец Н.В.
5.	Проведение мероприятий по оптимизации структуры управы	постоянно	Павловец Н.В.
6.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы и урегулированию конфликта интересов	по мере поступления документов	Члены комиссии
7.	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информациям о коррупционных проявлениях в деятельности государственных гражданских служащих управы	по мере поступления	Павловец Н.В.
8.	Рассмотрение уведомлений гражданских служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	по мере поступления	Павловец Н.В.

9.	Сбор сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, включенных в Перечень должностей, и членов их семей в соответствии с Указом Мэра Москвы от 07.09.2009 № 65-УМ	до 30 апреля	Павловец Н.В.
10.	Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы города Москвы и государственными гражданскими служащими города Москвы и соблюдения государственными гражданскими служащими города Москвы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе	при наличии оснований для проверок	Павловец Н.В.
11.	Обеспечение контроля за соблюдением гражданскими служащими управы ограничений и запретов, установленных законодательством о государственной гражданской службе	постоянно	Павловец Н.В.
12.	Организация обучения гражданских служащих по теме «Организация и осуществление работы по противодействию коррупции в органах исполнительной власти города Москвы»	в соответствии с планом обучения	Павловец Н.В.
13.	Привлечение к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих управы за ненадлежащее исполнение должностного регламента	по мере необходимости	Павловец Н.В.
14.	Реализация мер по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям при размещении государственного заказа, в целях эффективного расходования бюджетных средств и снижения коррупционных проявлений	постоянно	Павловец Н.В.
15.	Совершенствование функционирования «телефонов доверия», «горячих линий», разделов на сайтах в сети Интернет Москвы с целью улучшения обратной связи с населением города и получения сигналов о коррупции	постоянно	Павловец Н.В.
16.	Один раз в полугодие направлять информацию в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы по результатам антикоррупционной работы, проводимой во исполнение Плана по реализации антикоррупционных мероприятий в городе Москве, предусмотренного Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы.	Один раз в полугодие	Павловец Н.В.
17.	Ежеквартально направлять сведения о государственных гражданских служащих, в отношении которых применены меры взыскания или увольнения в связи с утратой доверия согласно ст.ст.59.1 и 59.2 Федерального закона от 7 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».	ежеквартально	Павловец Н.В.

18.	Проводить разъяснительную работу с увольняющимися государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, включенными в утвержденные списки должностей, об ограничениях, установленных законодательством о государственной гражданской службе (в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданского служащего).	постоянно	Павловец Н.В.
-----	---	-----------	----------------------

Начальник отдела по организационно-информационным и кадровым вопросам



Н.В. Павловец